

Benutzungsordnung

Bitte melde dich vorher per Mail oder Telefon an, dann können wir uns Zeit für ein ausführlicheres Beratungsgespräch nehmen und deine Anliegen/Recherchen bzw. Forschung unterstützen und dir einen Arbeitsplatz im Lesesaal garantieren. Wir antworten in der Regel zeitnah und bieten dir einen Termin während unserer Öffnungszeiten an.

1. Allgemeines

Unsere Archivbestände stehen zur Präsenzbenutzung während der Öffnungszeiten von Archiv und Lesesaal zur Verfügung.

Die umfangreichen Bestände (außer Nachschlagewerke und Findhilfen) befinden sich im Magazin und sind über die Datenbank www.meta-katalog.eu online recherchierbar.

2. Benutzung

Für die Vorlage der Materialien im Lesesaal ist eine Anmeldung erforderlich.

Die Bücher, Zeitschriften und Archivalien werden jeder Person, die ein berechtigtes Interesse glaubhaft machen kann, auf Antrag zur Benutzung zur Verfügung gestellt, sofern die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die des Daten- und Persönlichkeitsschutzes, eingehalten werden und keine entgegenstehenden Vereinbarungen mit abgebenden Institutionen oder Personen vorliegen. Als berechtigte Interessen gelten Forschungs- und publizistische Interessen, die Wahrnehmung persönlicher Belange und die Eigennutzung der abgebenden Personen, Gruppen oder Institutionen.

Für die Benutzung von Archivalien ist es erforderlich, Angaben zur Person und zum Nutzungszweck zu machen; im Fall einer Auftragsarbeit ist zusätzlich der*die Auftraggeber*in zu nennen. Über den Antrag entscheiden die Mitarbeiter*innen des FFBIZ-Archivs. Die Benutzung kann versagt werden, wenn die im vorangegangenen Absatz genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder wenn schwerwiegende Bedenken gegen die Benutzung bestehen, insbesondere wenn der Ordnungs- und Erhaltungszustand der Archivalien gefährdet werden könnte. Die Benutzungsgenehmigung kann widerrufen werden, wenn gegen die Benutzungsordnung verstoßen wird.

Nutzer*innen müssen sich täglich in das Besucher*innenbuch eintragen. Archivalien aus dem Magazin können bei den Mitarbeiter*innen des FFBIZ bestellt werden.

Mäntel und Taschen dürfen nicht in den Lesesaal genommen werden. Ebenso wenig dürfen Lebensmittel und Getränke in den Lesesaal genommen werden. Mobiltelefone sind vor betreten des Lesesaals auszuschalten.

Alle Archivalien sind mit größter Sorgfalt zu behandeln, nicht als Schreibunterlage zu benutzen oder mit Stiften bzw. Aufklebern zu markieren. Kästen/Ordner dürfen nur einzeln nacheinander und in der vorgegebenen Ordnung benutzt werden. Die innere Ordnung des Archivgutes und die Reihenfolge innerhalb einer Archivalieneinheit müssen gewahrt bleiben.

3. Öffnungszeiten

Donnerstag und Freitag 10 – 17 Uhr

Über abweichende Öffnungszeiten informieren wir auf unserer Homepage.

4. Zitierbestimmungen

Alle benutzten Materialien müssen korrekt und voll-ständig zitiert werden. Anzugeben sind in dieser Reihenfolge:

FFBIZ-Archiv, Buchstabe des Bestandes, Nummer der Repositur, ggf. weitere Kennungen wie geografische Zuordnung, Zahlensigel, Nummerierungen, Datierungen, Blatt- oder Seitenangaben; bei Büchern und Zeitschriften Autor*in, Titel, Erscheinungsort und –jahr.

5. Datenschutz

Nutzer*innen verpflichten sich, bei der Verwertung der aus der Nutzung von Archivalien gewonnenen Erkenntnisse die Urheber- und/oder Personen- Datenschutzrechte Dritter selbst aktiv zu wahren.

6. Reproduktion

Kopien werden ausschließlich von Mitarbeiter*innen angefertigt. Zu vervielfältigende Seiten sind durch Einlegestreifen mit entsprechend notierten eindeutigen Angaben zu markieren. Zur persönlichen Nutzung ausgehändigte Kopien werden durch Stem-pelaufdruck mit Angabe zum Aufbewahrungsort „FFBIZ“ versehen. Weitergabe der Kopien ist nicht statthaft.

7. Gebühren

Kopien: 0,25 Euro pro Kopie

Schriftliche Rechercheanfragen:

pro angefangene Bearbeitungsstunde

für Einzelpersonen: 10,00 Euro

für Institutionen: 40,00 Euro

Plakate, Fotos und audiovisuelle Archivalien unterliegen – besonders für nichtwissenschaftliche und gewerbliche Verwertung – einer speziellen Nutzungsordnung, über die wir gerne informieren.